



# De Wereldboom

BASISSCHOOL

## Schoolgids 2018 – 2019

Locatie Sportlaan (groep 1 t/m 4, peuters en BSO De Tivoli)  
Sportlaan 18  
4561 KZ Hulst  
0114-319130

Locatie Tabakstraat (groep 5 t/m 8, Leonardo en BSO Foxkidz)  
Tabakstraat 24  
4561 HW Hulst  
0114-314079

[www.basisschooldewereldboom.nl](http://www.basisschooldewereldboom.nl)  
[dewereldboom@ogperspecto.nl](mailto:dewereldboom@ogperspecto.nl)

## **Inhoudsopgave**

### **1 Voorwoord**

### **2 De school**

- 2.1 Adresgegevens**
- 2.2 Bestuurlijke aansturing**
- 2.3 Onze missie**
- 2.4 Onze visie**
  - 2.4.1 Visie op opbrengsten van het onderwijs**
  - 2.4.2 Visie op leren**
  - 2.4.3 Visie op organisatie van het onderwijs**
  - 2.4.4 Visie op samenwerking en kwaliteiten van leerkrachten**
  - 2.4.5 Visie op de inrichting van de school**
  - 2.4.6 Visie op schoolklimaat en schoolcultuur**
  - 2.4.7 Visie op contacten met ouders en omgeving**
- 2.5 Het schoolklimaat**
- 2.6 Identiteit**
  - 2.6.1 Brede identiteit**
  - 2.6.2 Smalle identiteit**
- 2.7 Situering van de school**
- 2.8 Leerling populatie**
- 2.9 Peuterspeelzaal en Buiten Schoolse Opvang (BSO)**
- 2.10 BSO Foxkidz (kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen) – De Wereldboom**
- 2.11 BSO De Tivoli – De Wereldboom**
- 2.12 Peutergroepen De Tivoli – De Wereldboom**
- 2.13 Kinderdagverblijf De Tivoli**

### **3 De organisatie van ons onderwijs**

- 3.1 Schoolgrootte**
- 3.2 De organisatie van de school**
- 3.3 De samenstelling van het team**
- 3.4 Stagiaires**
- 3.5 Vervanging bij ziekte**
- 3.6 De activiteiten voor de kinderen**

### **4 De zorg voor kinderen**

- 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**
- 4.2 Het leerlingvolgsysteem**
- 4.3 Het rapport**
- 4.4 Het leerling-dossier**
- 4.5 De bewaartermijnen**
- 4.6 Het inzagerecht van ouders**
- 4.7 Inzage door derden**
- 4.8 Wat verstaan we onder zorg**
- 4.9 Hoe is de zorg nu eigenlijk geregeld**
  - 4.9.1 Kwaliteitskring**
  - 4.9.2 Zorg Advies Team (ZAT)**
  - 4.9.3 Zorgprocedure**
- 4.10 Ononderbroken ontwikkeling**
- 4.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**
- 4.12 Onderwijskundig rapport**
- 4.13 Huiswerk**
- 4.14 Bijzondere activiteiten**
- 4.15 Verzekeringen en aansprakelijkheid**
- 4.16 BHV**
- 4.17 Uw kind wordt ziek op school**
- 4.18 Medisch handelen**
- 4.19 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**
- 4.20 De Leonardoafdeling**
- 4.21 XXL - lijn**
- 4.22 Passend onderwijs en ondersteuning aan kinderen**

## **5 De ouders**

- 5.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**
- 5.2 Ouders in de school**
- 5.3 De medezeggenschapsraad (MR)**
- 5.4 De activiteitencommissie**
- 5.5 De vrijwillige ouderbijdrage**
- 5.6 Schoolreis / schoolkamp**
- 5.7 Ouderhulp**
- 5.8 Tussen Schoolse Opvang (TSO)**
- 5.9 Gedragscode**
- 5.10 Verkeersouders**
- 5.11 Natuurouders**
- 5.12 Controle hoofdluis**
- 5.13 Ouderbetrokkenheid**

## **6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

- 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**
- 6.2 Nascholing**
- 6.3 Zorg voor de relatie school en omgeving**

## **7 De resultaten van het onderwijs**

- 7.1 CITO scores groep 8**
- 7.2 Voortgezet Onderwijs**
- 7.3 Procedure advisering voortgezet onderwijs**

## **8 Regeling school- en vakantietijden**

- 8.1 Schooltijden**
- 8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd**
- 8.3 Regels in geval van schoolverzuim**
- 8.4 Vakantierooster en vrije dagen**
- 8.5 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen**

## **9 Diversen**

- 9.1 Eten & drinken**
- 9.2 Website**
- 9.3 Meldpunt – vertrouwenspersoon**
- 9.4 Verjaardag van uw kind**
- 9.5 Schoolmateriaal**
- 9.6 Gevaarlijk speelgoed**
- 9.7 Fietsen**
- 9.8 Vieringen**
- 9.9 Voorzieningen toilet**
- 9.10 Jeugdgezondheidszorg – GGD Zeeland**
- 9.11 RPCZ**
- 9.12 Gevonden voorwerpen**
- 9.13 Sponsoring**
- 9.14 Communie / Vormsel**
- 9.15 Gsm's / mp3 spelers**
- 9.16 Privacy**
- 9.17 Foto- en video opnamen**
- 9.18 Het rouwprotocol**
- 9.19 Schoolagenda's groepen 6, 7 en 8**
- 9.20 Pennenzakken groepen 3 t/m 8**
- 9.21 Seksuele voorlichting**
- 9.22 Beweegmomenten**

## **10 Bijlagen**

- Bijlage I – Klachtenregeling**
- Bijlage II – De onderwijsinspectie**
- Bijlage III – Burgerschap: wat doet onze school hieraan?**
- Bijlage IV – Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering**

## **1 Voorwoord**

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Wereldboom voor schooljaar 2018-2019.

Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers die nu kinderen bij ons op school hebben, voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen en andere geïnteresseerden.

We hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen en als naslagwerk zult gebruiken.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom met uw vragen of voor een toelichting.

Namens het team van basisschool De Wereldboom,

Martijn de Poorter  
Directeur

## 2 De school

### 2.1 Adresgegevens

Basisschool De Wereldboom

Locatie Sportlaan (groep 1 t/m 4, peuters en BSO De Tivoli)  
Sportlaan 18  
4561 KZ Hulst  
0114-319130

Locatie Tabakstraat (groep 5 t/m 8, Leonardo en BSO Foxkidz)  
Tabakstraat 24  
4561 HW Hulst  
0114-314079

[www.basisschooldewereldboom.nl](http://www.basisschooldewereldboom.nl)  
[dewereldboom@ogperspecto.nl](mailto:dewereldboom@ogperspecto.nl)

### 2.2 Bestuurlijke aansturing

Basisschool De Wereldboom maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een openbare school. Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl). De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis). Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

#### **Adresgegevens:**

Onderwijsgroep Perspecto  
Markt 1 (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> etage)  
4571 BG Axel  
Tel. 0114 347880  
Email: [info@ogperspecto.nl](mailto:info@ogperspecto.nl)  
Website: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)



## **2.3 Onze missie**

Op basisschool De Wereldboom gaan wij voor een optimale ontwikkeling van de kinderen, zodat ze goed zijn voorbereid op hun toekomst. De Wereldboom biedt kansen om mensen met diverse opvattingen en levensbeschouwingen te ontmoeten. Er wordt met en van elkaar geleerd. We gaan op basisschool De Wereldboom voor kwalitatief sterk onderwijs met respect voor elk kind.

## **2.4 Onze visie**

### **2.4.1 Visie op opbrengsten van het onderwijs**

Naast het bereiken van een zo hoog mogelijk kennisniveau bij alle leerlingen, staat de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de leerlingen centraal. Het hebben van een onderzoekende houding, van vaardigheden om te leren-leren, de wil en vaardigheden om samen te werken, zichzelf te presenteren, initiatief te nemen, zelfstandig doelen te stellen en deze weten te bereiken, vormen belangrijke streefdoelen van het schoolteam. Deze willen zij in goede samenwerking met de ouders en omgeving bereiken. De leerlingen dienen hiervoor sociaal vaardig te zijn, respect te tonen, belangstelling en betrokkenheid te hebben voor de omgeving/maatschappij. Ook weerbaarheid met daarbij een goed en realistisch zelfbeeld en acceptatie van dit beeld, vormen de basis voor het met plezier deelnemen aan school en maatschappij. Dit uit zich mede in 'persoonlijkheden' die een eigen mening durven te vormen en deze op een plezierige wijze naar buiten weten te brengen. Deze visie betekent voor ons onderwijs, dat we ons niet alleen richten op het ontwikkelen van goede studenten, maar vooral op het ontwikkelen van 'goede mensen'. Het goede voorbeeld van de leerkracht –Be the person you want your students to become- vormt hierbij een belangrijke opdracht, die we met de ouders zullen communiceren en vorm geven.

### **2.4.2 Visie op leren**

Het positief benadrukken van wat de leerlingen 'kunnen', het onderkennen en benoemen van de talenten die zij hebben, vormt de grondhouding van alle leerkrachten. Het goed 'volgen' van de ontwikkeling van de leerlingen vormt daarnaast een voorwaarde voor het op de juiste wijze uitdagen van de leerlingen en aan te sluiten bij hun ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Een passende zorgstructuur dient ondersteunend te zijn. Niet alleen de leerkracht zal de leerdoelen stellen, maar juist ook de leerlingen dienen betrokken te zijn bij de te bereiken doelen. Ondersteuning geven bij het 'hoe' zij hun doel kunnen bereiken, welke middelen hiervoor kunnen worden ingezet en het trainen / herhalen van deze werkwijze en leerstof vormen belangrijke handswijzen. Ons onderwijs biedt een rijke leeromgeving, die aansluit bij de natuurlijke nieuwsgierigheid, die hen inspireert tot ontdekken, tot onderzoeken en tot het oplossen van problemen. Zo worden kinderen toegerust met basisvaardigheden en competenties voor het leven in de 21ste eeuw. Ook de technologische ontwikkelingen maken het noodzakelijk en mogelijk om de visie op leren te vernieuwen. Innovatie is nodig omdat kinderen andere dingen moeten leren, die hen gereedschap bieden. En innovatie maakt voor leerling en leerkracht spannende andere manieren van leren mogelijk. De leerkrachten geven nadrukkelijk aan open te staan voor het door-ontwikkelen van de visie op leren.

### **2.4.3 Visie op organisatie van het onderwijs**

Een goede doorgaande lijn die start bij de overgang van de peutergroep naar het basisonderwijs weten we nu voor een belangrijk deel te realiseren. Goed onderhoud en blijvende aandacht van deze doorgaande lijn blijft een belangrijk aandachtspunt. Bij alle leerlingen een zo hoog mogelijk kennisniveau realiseren wordt mede mogelijk door gedifferentieerde werkvormen, regelmatige evaluatie, verschillende strategieën aanbieden, klassengesprekken voeren en handelingsgericht werken in te zetten. Leren dient daarbij gericht te zijn op een steeds grotere mate van zelfverantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Eén van de pijlers van de organisatie is het pedagogisch klimaat, dat gekenmerkt wordt door een open communicatie, respect en plezier op school. De andere pijler is een duidelijk en in alle groepen gelijksoortig klassenmanagement, dat voor de kinderen veiligheid en houvast biedt op hun zoektocht naar zelfstandigheid.

### **2.4.4 Visie op samenwerking en kwaliteiten van leerkrachten**

Voor basisschool De Wereldboom leggen de teamleden de lat hoog wat betreft professionaliteit en dat uit zich in:

Oprechte interesse in het kind

Een positief oog voor alle kinderen, cognitief en sociaal emotioneel

Enthousiasmerend, uitdagend en juist taalgebruik passend bij de leeftijd

Kennis en beheersen van de leerstof en leerlijnen / leerdoelen, instructievaardig zijn en kunnen differentiëren

Gebruik maken van diverse werkvormen en een helpende en onderzoekende houding tonen

Persoonlijke gesprekken voeren, betrokkenheid tonen en een voorbeeld zijn

Positieve feedback geven, evalueren en met een voor alle leerlingen goed gevoel afsluiten van de les(dag)

De leerkracht doet er toe, heeft een voorbeeldfunctie en toont deze door uiting te geven aan een leven lang leren.

#### **2.4.5 Visie op de inrichting van de school**

Voor het creëren van zelfstandigheid vinden we een duidelijke en voorspelbare inrichting van school en omgeving van belang. Het gaat hierbij om 'een eigen plek' om te zitten, je spullen te kunnen opbergen, jas op te kunnen hangen en fiets te kunnen wegzetten. De omgeving draagt bij aan het gevoel van veiligheid; je weet waar je kan en mag spelen, hardlopen (plein), welke (goed onderhouden) materialen je wel of niet zelfstandig mag gebruiken. Daarbij vinden we dat ons gebouw laagdrempelig voor kinderen en ouders dient te zijn. Dat bereiken we door deze netjes te houden met genoeg ruimte, kleurrijk en met mooie en geordende creatieve uitingen van de kinderen, waar ze trots op (mogen) zijn.

#### **2.4.6 Visie op schoolklimaat en schoolcultuur**

De teamleden werken in een professionele cultuur, die gekenmerkt wordt door een open houding naar elkaar, maar ook een positief kritische houding. Die uit zich in o.a. vragen durven stellen over het eigen handelen, in dialoog gaan met elkaar over dit thema, door nieuwsgierigheid en veranderingsbereidheid, grenzen stellend en door samen plezier te maken.

De gewenste schoolcultuur kent de 3R-aanpak!

Regelgeving voor alle betrokkenen in de school; elkaar positief aanspreken, duidelijk en zichtbaar zijn (ook voor ouders), weten welke richting we opgaan.

Respect voor alle betrokkenen in de school; we staan open voor alle culturen en levensbeschouwingen en tonen die in de directe omgang met leerlingen-ouders-leerkrachten.

Rust in de school als vorm van veiligheid en begrenzing voor het plezierig samenleven.

Tijdens de hoogtepunten gedurende het jaar komen onze schoolwaarden prominent aan bod. Respect, samenhang, zelfvertrouwen, kwaliteit en plezier zijn terug te zien tijdens de schoolreis en het schoolkamp, tijdens de sport- en spelletjesdag, tijdens de vieringen rondom de feestdagen, tijdens de voorleeswedstrijd, tijdens het gezamenlijke project en tijdens de jaarafsluiting. Deze activiteiten zijn voor ons altijd gekoppeld aan de schoolwaarden en dragen bij aan het voor de kinderen op een plezierige manier terug kunnen kijken op hun basisschooltijd.

#### **2.4.7 Visie op contacten met ouders en omgeving**

Onze school is een belangrijke plek voor de ontplooiing van de leerlingen. Maar het is niet de enige plek; kinderen leren overal en altijd. Door het leren van de leerlingen centraal te stellen, plaatsen we onze school middenin de samenleving. We werken samen met de kinderopvang en peuterspeelzaal, de fysio, logopedie, de bibliotheek, de harmonie, Hulst in beweging, ambulante begeleiders, gemeente en politie, enz.. Samen werken we op een laagdrempelige wijze aan ontwikkelingskansen en een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. De samenwerking levert daarbij sfeer op, benadrukt de talentontwikkeling, heeft een positieve voorbeeldfunctie en betreft alle kinderen. De school heeft daarbij de regie in de samenwerking.

Werken aan goede contacten met de ouders vormt voor het team een belangrijk doel. Goede contacten kenmerken zich door een laagdrempelige school / klas, door contacten met een heldere regelmaat en op vaste momenten, op professionele wijze uitgevoerd. De ouders vormen voor de leerkracht een zeer belangrijke informatiebron, want zij kennen hun kind het beste. De leerkracht zal deze kennis inzetten bij de afstemming op de mogelijkheden van het kind. Deze kennis zal tevens bijdragen aan het creëren van een veilige leer- en speelomgeving.

### **2.5 Het schoolklimaat**

Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en zo veel mogelijk leert. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit.

Wij willen een sfeer in de school waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, creativiteit en sociaal positief gedrag. De leerkracht benadert het kind positief en richt de aandacht op de sterke kanten van het kind. Door het positieve gedrag of de capaciteiten te belonen krijgt het kind een positief beeld van zichzelf en zal het zich daar naar gedragen.

Ook vertellen we de kinderen dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

## **2.6 Identiteit**

### **2.6.1 Brede identiteit**

De waarden die we op basisschool De Wereldboom centraal hebben gesteld zijn: kwaliteit, respect, betrokkenheid, veiligheid en plezier.

Op onze school hebben wij duidelijke normen en waarden. Deze zijn o.a. terug te vinden in de school- en TSO afspraken.

Saamhorigheid, gemeenschapszin en familiegevoel zijn voor ons belangrijke begrippen die terug te vinden zijn in de dagelijkse omgang met de kinderen, ouders, verzorgers en leerkrachten.

In de groepen 1 t/m 8 maken wij gebruik van de inspiratiekalender van Kwintessens. In deze kalender staan ideeën om de schooldag gezamenlijk waarde(n)vol te beginnen.

### **2.6.2 Smalle identiteit**

De Wereldboom is een openbare basisschool die is ontstaan uit een fusie tussen openbaar en protestants christelijk onderwijs. Op De Wereldboom is iedere leerling welkom. Respect voor de verschillende godsdiensten en levensovertuigingen is voor ons erg belangrijk.

Ouders kunnen ieder jaar opnieuw voor hun kind de keuze maken tussen AVO (Algemeen Vormings Onderwijs) en GVO (Godsdienstig Vormings Onderwijs).

De lessen AVO en GVO worden éénmaal per week op hetzelfde moment op school gegeven.

Bij AVO krijgen de kinderen les over de verschillende levensbeschouwingen als een vorm van kennisoverdracht. De lessen AVO worden door onze eigen groepsleerkrachten gegeven. Tijdens de lessen maken de leerkrachten gebruik van de methode 'Trefwoord'.

Tijdens de lessen GVO krijgen de kinderen in kleine groepjes les van een docent van dienstencentrum GVO. In de lessen GVO worden de christelijke verhalen verteld en worden de christelijke tradities belicht. Andere godsdiensten kunnen in deze lessen zijdelings belicht worden.

Alle kinderen (AVO en GVO) kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de christelijke scholendienst die 1 x per jaar wordt gehouden.

Er vindt registratie van gezindte plaats bij aanmelding om goed zicht te hebben op de verschillende denominaties.

Op basisschool De Wereldboom hebben wij een identiteitscommissie waarin leerkrachten, ouders en de identiteitsbegeleider van Perspecto zitting hebben. Het doel van deze commissie is zowel de brede als de smalle identiteit van de school te borgen.

## **2.7 Situering van de school**

Hulst is een prachtige Middeleeuwse stad, omgeven door aarden wallen. Vanwege de strategische ligging is Hulst in de 80-jarige oorlog een aantal keren "van eigenaar veranderd". Sinds het begin van de 20-ste eeuw is Hulst uitgebreid met wijken buiten de stad. Onze school is gelegen in de Dullaertwijk in Hulst. Het is een rustige wijk met goede woon- en speelgelegenheden.

De school heeft twee locaties op nog geen steenworp afstand van elkaar.

Op de locatie aan de Sportlaan zitten de kinderen uit de groepen 1 t/m 4.  
Op deze locatie zijn ook twee peutergroepen en een BSO van kinderopvang De Tivoli gevestigd.

Op de locatie aan de Tabakstraat zitten de kinderen uit de groepen 5 t/m 8.  
Op deze locatie hebben wij ook een Leonardo afdeling voor de groepen 6 t/m 8.  
Tevens is op deze locatie een BSO gevestigd van Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen (Foxkidz).

Op beide locaties zijn de lokalen rondom een centrale ruimte gesitueerd.  
Beide locaties grenzen aan het gemeentelijk sportpark.



Vlakbij de school staat gemeenschapscentrum "Den Dullaert". Hierin bevindt zich o.a. een sporthal, waarin de kinderen gymles krijgen.

## **2.8 Leerling populatie**

De kinderen die onze school bezoeken komen voor het grootste gedeelte uit Hulst zelf, maar ook uit de omliggende dorpen. Onze school heeft ook een streekfunctie omwille van ons openbaar onderwijs en onze Leonardo afdeling .

Onze school staat midden in de gemeenschap. Dit betekent dat we meedoen aan veel activiteiten die in Hulst worden georganiseerd. Het aanbod van activiteiten is echter groot. Daarom maken wij keuzes. Wij richten ons in eerste instantie op het geven van goed onderwijs.

We hebben op onze school te maken met een stabiel leerlingenaantal.

De kinderen die groep 1 op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben over het algemeen al tijd doorgebracht op een peutergroep of kinderdagverblijf, waardoor er een goede basis is gelegd voor o.a. de taalontwikkeling.

De ouders van onze school hebben een gemiddeld opleidingsniveau.

## **2.9 Peutergroepen en Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

Op onze locatie aan de Sportlaan zijn 2 peutergroepen en en een BSO gevestigd van Kinderopvang De Tivoli. Op de locatie aan de Tabakstraat is de BSO gevestigd van Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen (FoxKidz). Met beide kinderopvangorganisaties onderhouden wij een intensieve samenwerking.

### **2.10 BSO Foxkidz (kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen) – De Wereldboom**

Bso Foxkidz De Wereldboom is gevestigd aan de achterzijde van onze locatie aan de Tabakstraat. We bieden ze een veilige, gezonde en liefdevolle omgeving, waar kinderen zoveel mogelijk zichzelf kunnen zijn.

Dagelijks doen we creatieve activiteiten met de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen kiezen wat ze willen doen.

De kinderen spelen vrijwel iedere dag in de grote, natuurlijke buitenruimte. De kinderen maken daar hutten, doen er spelletjes of verstoppen zich tussen de vele struiken. We vinden het belangrijk dat kinderen, na een lange schooldag, zich kunnen vermaken in de natuur.

### **2.11 BSO De Tivoli – De Wereldboom**

BSO De Tivoli-Wereldboom is gevestigd aan onze locatie aan de Sportlaan. Kinderen tussen 4 en 12 jaar zijn 52 weken per jaar van harte welkom op onze voor- en naschoolse opvang. We bieden de kinderen een fijne omgeving waar ze zich thuis voelen met lieve vertrouwde leidsters en bekende of nieuwe vriendjes om hen heen. Er is iedere maand een aanbod met creatieve en technische activiteiten. Soms timmeren we een knikkerbaan, maken we zelf shampoo of leven we ons uit op een mooi schilderij. Kinderen kiezen zelf of ze aan de activiteit meedoen. Ook hebben we een eigen moestuin van zo'n 150m2. Daar trekken we elke week naar toe om te tuinieren of in de modderkeuken te spelen. We bieden ouders flexibele opvang die past bij hun opvangvraag. Zo kunt u op korte termijn reserveren of kosteloos annuleren.

### **2.12 Peutergroepen De Tivoli – De Wereldboom**

De twee peutergroepen zijn gevestigd aan onze locatie aan de Sportlaan. Kinderen leren in de peutergroepen belangrijke vaardigheden. Daarmee leggen ze het fundament voor hun verdere toekomst. Bovendien maken ze vaak vrienden waar ze de hele basisschooltijd mee optrekken. Wij bieden kinderen van 2-4 jaar een rijk aanbod dat zich richt op de belangrijkste ontwikkelgebieden: sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen, motoriek en creativiteit. En daarnaast vinden wij het vooral van belang dat kinderen dingen zelf leren doen zodat ze met steeds meer zelfvertrouwen en vaardigheden in de wereld kunnen staan. Stapje voor stapje. We bieden onze peuters extra kansen, zo krijgen de kinderen Engelse les van een native speaker en hebben we een speciaal 'peuter-kleuteratelier', waar de oudere peuters alvast kunnen wennen aan de kleutergroep en waar de kinderen extra aanbod krijgen. De peutergroep is elke ochtend geopend van 08.15 tot 12.15 uur. Flexibele opvang voor of na deze tijden is mogelijk.

### **2.13 Kinderdagverblijf De Tivoli**

Kinderen van 0-2 jaar kunnen bij De Tivoli terecht op het kinderdagverblijf. We werken met babyspecialisten die speciaal zijn opgeleid om de jongste kinderen goed te begeleiden in hun ontwikkeling. Onze specialisten blinken daarnaast uit in het geven van liefdevolle zorg en zijn het vaste en vertrouwde gezicht voor u en uw kind.

### **3 De organisatie van ons onderwijs**

#### **3.1 Schoolgrootte**

Basisschool De Wereldboom telt zo'n 170 kinderen, verdeeld over de groepen 1 t/m 8 en onze twee locaties. Een kleine school biedt kinderen een veilige, overzichtelijke omgeving. Hier doen zij veel positieve ervaringen op, waardoor zij zelfvertrouwen ontwikkelen. Na acht jaar kunnen zij zelfverzekerd en vol vertrouwen doorstromen naar een school voor middelbaar onderwijs.

#### **3.2 De organisatie van de school**

In de kleutergroepen volgen de kinderen voornamelijk hun eigen ontwikkeling. De activiteiten die ze doen passen bij hun ontwikkeling van dat moment.

Vanaf groep 3 bepaalt de leeftijd en het niveau van een leerling de plaatsing in een groep. De kinderen krijgen dan binnen een bepaalde periode dezelfde basisstof aangeboden. Leerlingen, die de basisstof nog niet zo goed beheersen, krijgen herhalingsstof om het alsnog onder de knie te krijgen. De anderen zijn op dergelijke momenten bezig met verdiepingsstof die ze extra uitdaging en verdieping biedt.

#### **3.3 De samenstelling van het team**

Martijn de Poorter	Directeur	maandag t/m vrijdag
Magda Heitzman	Intern begeleider / coördinator Leonardo	maandag, donderdag, vrijdag
Tineke de Waal	Plaatsvervangend locatie Sportlaan	maandag t/m vrijdag
Jacqueline de Jonge	Plaatsvervangend locatie Tabakstraat	maandag t/m vrijdag
Esther Peeters	Leerkracht groep 1 A	maandag, dinsdag, woensdag
Simone van Kerckhoven	Leerkracht groep 1 A	donderdag, vrijdag
Stephanie Hermans	Leerkracht groep 1-2 B	maandag, donderdag, vrijdag
Simone van Kerckhoven	Leerkracht groep 1-2 B	dinsdag, woensdag
Tineke de Waal	Leerkracht groep 3	maandag t/m vrijdag
Simone van Kerckhoven	Leerkracht groep 4	maandag
Joyce Gevers	Leerkracht groep 4	dinsdag t/m vrijdag
Veronique Bareman	Leerkracht groep 5	maandag t/m woensdag
Annet van den Elshout	Leerkracht groep 5	donderdag, vrijdagochtend
Martijn de Poorter	Leerkracht groep 5	vrijdagmiddag
Joscha Brunsting	Leerkracht groep 6-7	maandag t/m vrijdag
Jacqueline de Jonge	Leerkracht groep 7-8	maandag t/m vrijdag
Chana Mack	Leerkracht Leonardo	maandag, donderdag, vrijdag
Annet van den Elshout	Leerkracht Leonardo	dinsdag, woensdag
Mirjam Keijts	Vakdocent GVO	dinsdagmiddag
Manuel Colsen	Vakdocent schaken	maandagmiddag

#### **3.4 Stagiaires**

Gedurende het jaar hebben we op onze school stagiaires rondlopen van diverse opleidingen zoals de PABO en Scalda.

#### **3.5 Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte wordt de vervanging zoveel mogelijk intern of middels externe vervanging geregeld. We maken gebruik van het protocol 'Vervanging bij ziekte'. Dit betekent, dat ernaar gestreefd wordt, dat kinderen te allen tijde les krijgen.

#### **3.6 De activiteiten voor de kinderen**

De voornaamste activiteiten op onze school richten zich op lees-, taal- en rekenonderwijs. We leggen natuurlijk ook elders accenten. Hieronder beschrijven we de inhoud van ons onderwijs, die voor een groot deel vastligt in methodes.

##### Onderbouwd

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van de methode Onderbouwd.

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Onderbouwd is een goed doordachte kleutermethode die zorgt voor de nodige prikkels, een belangrijke voorwaarde voor het leren.

Bij jonge kinderen bestaat er een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind bepaalde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis opdoen die zij in een later stadium nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal is daarbij belangrijk. Want als je met het juiste materiaal aansluit bij de behoefte aan spelend leren, zorg je ervoor dat ze al handelend hun doelen behalen.

### Taal/Lezen

Taal- en leesonderwijs is op onze school erg belangrijk.

In groep 1/2 proberen we de belangstelling voor gesproken en geschreven taal te wekken. Dat doen we met allerlei taalactiviteiten. Dit gebeurt vaak in spelvorm. De belangstelling voor geschreven taal kunnen kinderen verder ontwikkelen in de lees- en schrijfhoek. In het begin spelen de kinderen gewoon wat met de letters (stempels, bordletters). Later proberen ze woorden na te stampelen. Spelonderwijs leren ze zo letters te herkennen.

Ook worden er auditieve oefeningen gedaan bijvoorbeeld rijmen, woorden in lettergrepen of in klanken verdelen, klanken of lettergrepen samenvoegen tot een woord of woorden noemen met een bepaalde klank.

Soms komen kinderen hier zo ver mee dat ze in groep 1/2 leren lezen. In ieder geval leren de kinderen hier een aantal (lees)voorwaarden, zodat ze in groep 3 allemaal kunnen starten met het aanvankelijk leesonderwijs.

In groep 3 leren alle kinderen lezen met de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' (KIM-versie). Het lezen wordt aangeleerd en verwerkt op verschillende niveaus, waardoor kinderen deels in hun eigen tempo leren lezen.

In de onderbouw staat het leren lezen erg centraal. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je van lezen kunt hebben, maar het is ook nodig voor bijna alle schoolvakken.

We zorgen ervoor dat kinderen boeken lezen die niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk zijn. Om de kinderen op het juiste leesniveau te laten oefenen, maken we gebruik van verschillende toetsen zoals de AVI- en de DMT toets. Hiermee kunnen we de leesontwikkeling op de voet volgen.

Vanaf groep 4 staat 'Estafette lezen' op het lesrooster. Estafette biedt een doorgaande leerlijn vanuit Onderbouwd (groep 1-2) en Veilig leren lezen (groep 3) op het gebied van technisch lezen. Er is vooral aandacht voor correct, vlot en vloeiend leren lezen, maar natuurlijk ook voor véél leesplezier. Dit is lezen op niveau. Veel extra aandacht dus voor goed leesonderwijs tot in groep 8.

Door middel van voorlezen, boekbesprekingen en andere lees-bevorderende activiteiten werken we op school aan de leesmotivatie en het leesplezier.

De methode valt op met mooie verhalen en teksten, waarin alle leesmoeilijkheden stap voor stap aan bod komen.

Dit alles draagt bij aan een geweldige leesontwikkeling en hoge leesresultaten voor ieder kind.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen specifieke lessen gericht op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Bij 'Nieuwsbegrip XL' staan actuele nieuwsonderwerpen centraal.

Voor taalontwikkeling gebruiken wij de nieuwste versie van 'Taal Actief'.

In deze methode wordt o.a. aandacht besteed aan: spreken, luisteren, stellen, taalbeschouwing en spelling.

### Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken wij in de groepen 1 t/m 8 de methode Pennenstreken. Gedurende hun schoolloopbaan op de basisschool leren we de kinderen zowel het blok schift als het gebonden schrift.

In de groepen 7 en 8 wordt er gewerkt naar het ontwikkelen van een eigen handschrift. Ter bevordering van het schrift schrijven de kinderen bij ons op school in de groepen 3 en 4 met potlood en in de groepen 5 en 6 met vulpen. In de groepen 7 en 8 mogen de kinderen met een balpen schrijven.

### Rekenen

Bij de groepen 1 en 2 ligt het accent op voorbereidende rekenactiviteiten. Het aanleren van begrippen zoals erbij en eraf, meer en minder, het leren van de cijfers 1 t/m 20, verdelen en tijdsbegrippen komen o.a. aan bod. Voor ons rekenonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'. Deze rekenmethode gaat uit van het realistisch rekenen. Dit betekent dat naast bijvoorbeeld het automatiseren ook veel aandacht wordt besteed aan het inzichtelijk rekenen en dat kinderen begrijpen hoe getallen en sommen in elkaar zitten en met zaken leren werken als het metriek stelsel, verhoudingen, breuken, decimalen enz. Dit alles op een afwisselende manier.

### Aardrijkskunde

In groep 5 bestaat aardrijkskunde nog uit het leren kennen van de eigen omgeving, het dorp, de streek en de provincie. In groep 6 komt Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld aan bod. Hierbij maken wij gebruik van de methode 'Hier en Daar'. Dit is een methode, waarbij o.a. kaart- en tabelgebruik wordt geoefend.

### Geschiedenis

Voor groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Wijzer door de Tijd'. Dit is een methode die de geschiedenis behandelt in de nieuwe tijdsperiodes. De methode begint bij de geschiedenis van de prehistorie en werkt verder tot het heden in chronologische volgorde.

### Natuur

In groep 5 en 6 werken de kinderen met het programma Denk door en doe natuur van de NTR (SchoolTV). Na het bekijken van een aflevering op het digibord verwerken de kinderen het geleerde middels het maken van opdrachten in een bijbehorend werkboekje.

In groep 7 en 8 maken we gebruik van de methode 'Leefwereld'. Ook het onderdeel techniek komt in deze methode ruim aan de orde.

Bij onze zaakvakken gebruiken we beeldmateriaal om de lessen te verlevendigen.

### Verkeer

Voor het vak verkeer gebruiken we de methode 'Klaar Over' voor de groepen 1 t/m 8. Klaar over is een methode die gebruik maakt van werkboekjes en kopieerbladen en elk jaar aangepast wordt aan nieuwe en veranderde verkeersregels. Hiermee leren de kinderen de regels zoals die gelden in het verkeer. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch- en het praktisch verkeersexamen.

### Gezond Gedrag

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen met enige regelmaat (gast)lessen over bijvoorbeeld drank, drugs, gokken, roken, social media, seksuele voorlichting etc.

### Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. Hiervoor gebruiken we de methode 'Stepping Stones Junior' van Noordhoff Uitgevers, die spelenderwijs, de kinderen de beginselen van het vak Engels bijbrengt. In de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk op het luisteren; in de groepen 5 t/m 8 komt de nadruk ook te liggen op het spreken.

### Expressie activiteiten

Ook aan tekenen, handvaardigheid en muziek wordt natuurlijk aandacht besteed. Deze creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

### ICT

Op basisschool De Wereldboom heeft iedere klas een digitaal schoolbord en maken de leerkrachten en de kinderen gebruik van goed onderhouden computers en tablets.

### Snappet

In de groepen 5 t/m 8 maken wij, voor de verwerking van taal en rekenen, gebruik van Snappet. Snappet is een programma dat voor iedere leerling, op school, middels een tablet toegankelijk is. Het programma kan geheel worden ingesteld op het niveau of nog te behalen doelen van een kind. Zo kunnen wij heel gericht en op maat werken aan de nog te behalen doelen bij ieder kind.

### Sociaal emotionele vorming

Voor sociaal-emotionele vorming maken wij gebruik van de methode Kwink. Kwink zorgt met een groepsbrede aanpak voor een veilige en open sfeer in de klas, waardoor verstorend gedrag zoals pesten wordt voorkomen. Kwink sluit aan bij vijf belangrijke levensvaardigheden: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. Elke les stelt één van deze competenties centraal. Tevens houdt Kwink nadrukkelijk rekening met het groepsproces.

Met de kinderen worden afspraken gemaakt over omgangsvormen. Dit werkt preventief tegen pesten. Daarnaast gebruiken we voor de groepen 3 t/m 8 het programma 'ZIEN' als leerlingvolgsysteem voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de groepen 1 en 2 zit dit in het leerlingvolgsysteem 'KIJK'.

Op onze school is ook een pestprotocol aanwezig en is er voor iedere locatie een anti-pest coördinator waar kinderen en ouders zich bij kunnen melden wanneer er sprake is van pesten. Dit is juf Tineke voor de locatie aan de Sportlaan en juf Chana voor de locatie aan de Tabakstraat.

### Lichamelijke opvoeding (gym)

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt vaak buiten gespeeld op het schoolplein. Er wordt dan bijvoorbeeld gespeeld met rijdend materiaal, klim en klautertoestellen, glijbanen, springtouwen, duikelrekken, evenwichtsstapstenen en loopklossen. Eén keer per week gaan de kleuters gymmen in de gymzaal van Den Dullaert. De kleuters gymmen dan op zelf meegebrachte gymschoentjes. Deze gymschoentjes blijven het gehele jaar op school en worden in de klas bewaard. De kleuters hoeven nog géén gymbroek of gymshirt tijdens de gymlessen te dragen.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan iedere week 2 keer gymmen in sporthal "Den Dullaert". Tijdens de gymlessen wordt er aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen zoals: rollen, klimmen, duikelen en springen met of zonder toestellen. Daarnaast zijn er lessen waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met of zonder materialen zoals: slagbal, voetbal en handbal. Het accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag.

Wij raden u aan om de gymschoenen, -shirt en -broek te voorzien van de naam van uw kind. Zo kunnen wij gevonden gymkleding snel weer teruggeven aan de rechtmatige eigenaar.

Het dragen van speciaal voor de gymlessen bedoeld schoeisel is verplicht.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 nemen hun gymspullen, nadat ze hebben gegymd, weer mee naar huis om te laten wassen.

Op maandag wordt er gegymd tussen 08.30 en 12.00 uur door de groepen: 1-2B, 3, 4, 5, 6-7, 7-8 en LBB.  
Op donderdag wordt er gegymd tussen 08.30 en 12.00 uur door de groepen 1A, 3, 4, 5, 6-7, 7-8 en LBB.

## **4 De zorg voor kinderen**

### **4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Als nieuwe ouder heeft u, voordat uw kind de school bezoekt, een informatief gesprek met de directeur. In dit gesprek brengt de directeur u op de hoogte van het onderwijs op onze school en bent u in de gelegenheid tot het stellen van vragen. Tevens krijgt u een rondleiding door de school en is er de gelegenheid om de sfeer in de diverse groepen te proeven.

Vanaf 4 jaar mag uw kind starten op de basisschool. Voordat een kind officieel bij de kleuters start, mag hij of zij een aantal dagdelen komen wennen (maximaal 5 dagdelen binnen de periode van een maand dat hij of zij 4 jaar wordt. U kunt met de juf van groep 1 afstemmen welke dagdelen dit zullen zijn.

### **4.2 Het leerlingvolgsysteem**

Wij maken op school gebruik van een leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden de resultaten van de methode- en niet methodegebonden toetsen van de kinderen vastgelegd. Deze resultaten worden regelmatig geanalyseerd om goed aan te kunnen sluiten op het niveau van uw kind.

In groep 1/2 maken we gebruik van het KIJK registratiemodel. Dit is een model wat het jonge kind volgt in zijn ontwikkeling. Ook worden er gedurende het schooljaar CITO toetsen voor Rekenen en Taal voor Kleuters afgenomen.

In groep 7 maken de leerlingen de Drempeltoets. Aan de hand van deze toets krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 maken de kinderen de Eindtoets van Cito. Deze toets geeft een tweede advies voor de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs van uw kind.

Daarnaast houden we de vorderingen van uw kind bij in een leerling-dossier. Per kind maken we een map, die vanaf groep 1 t/m groep 8 meegaat. Daarin worden gegevens opgenomen over de vorderingen van de leerling, speciale onderzoeken, handelingsplannen, test- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

### **4.3 Het rapport**

De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een uitdraai van KIJK en Cito mee naar huis. Kort daarop zal u worden uitgenodigd om over de vorderingen van uw kind te komen praten.

De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis met de tot dan behaalde resultaten. Kort daarop zal u worden uitgenodigd om over de vorderingen van uw kind te komen praten.

Natuurlijk kunt u op ieder gewenst moment gedurende het schooljaar een afspraak met een van de leerkrachten maken wanneer u hier behoefte aan heeft. Ook de leerkrachten kunnen u op ieder gewenst moment uitnodigen voor een gesprek wanneer hier aanleiding voor is.

Door in te loggen op het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem kunt u het gehele jaar bij de cijfers van uw kind.

### **4.4 Het leerling-dossier**

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

### **4.5 De bewaartermijnen**

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.

- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

#### **4.6 Het inzage recht van ouders**

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen, indien gewenst, een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

#### **4.7 Inzage door derden**

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

#### **4.8 Wat verstaan we onder zorg**

Onder zorg verstaan we de uitbreiding van interventies en activiteiten op school om een zo goed mogelijk aanbod voor uw kind te garanderen. Deze zorg geldt zowel voor kinderen, die moeite hebben met de leerstof of extra uitdaging nodig hebben.

Door de individuele onderwijsbehoefte van het kind goed in kaart te brengen en aanpassingen in het programma kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

#### **4.9 Hoe is de zorg nu eigenlijk geregeld**

De scholengroep is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. In het licht van Passend Onderwijs, waarbij een steeds grotere rol voor het samenwerkingsverband wordt geschreven. Vanuit het College van Bestuur is de voorzitter degene die hierin de organisatie vertegenwoordigt. Terugkoppeling vindt plaats in het voortgangsoverleg, directeurenraad, BO- overleg en kwaliteitskring.

##### **4.9.1 Kwaliteitskring**

De kwaliteitskring heeft als opdracht om het bovenschools onderwijskundige beleid aan de orde te stellen en te reflecteren op de inhoud en effecten. Verdere concretisering ligt binnen de autonomie van de ontwikkelteams op schoolniveau.

##### **4.9.2 Zorg Advies Team (ZAT)**

Bij handelingsverlegenheid van de school tav een leerling verloopt toeleiding tot bovenschoolse ondersteuning via het Zorg Advies Team (ZAT). Er zijn 2 soorten ZAT bijeenkomsten te weten, ZAT(smal) voor onderwijskundige ondersteuningsvragen en een ZAT(breed) voor complexe ondersteuningsvragen waarbij vertegenwoordiging vanuit GGD, SMW en REC aansluit.

In de ZAT (smal) worden eveneens besluiten genomen tbv toelaatbaarheidsverklaring van de ondersteuningsvoorzieningen in het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt gewerkt met één ZAT Perspecto (locatie bestuurskantoor Axel). De dossiers worden besproken waarbij de IB-er wordt uitgenodigd om toelichting te geven waarna besluitvorming plaatsvindt tav het arrangement vanuit bovenschoolse faciliteiten.

Binnen onze school kennen wij een zorgprocedure. De zorgprocedure beschrijft hoe de extra zorg voor kinderen georganiseerd is (hoe kinderen die extra hulp nodig hebben gesignaleerd worden, hoe deze extra hulp tot stand komt, wie erbij betrokken zijn, hoe en wanneer geëvalueerd wordt enz).

Binnen onze zorgprocedure heeft de interne begeleider (IB-er) een belangrijke taak. Zij bewaakt de procedure (zorgt ervoor dat afspraken nagekomen worden) en neemt initiatieven.

Op de teambesprekingen hebben we als vast agendapunt "te bespreken leerlingen". Dan kunnen problemen van kinderen besproken worden. Ook houden we op school voortgangsbesprekingen. Leerlingen, die opvallen, worden besproken in een aparte leerling-bespreking.



Zowel de groepsbespreking als de leerlingbespreking wordt gehouden met de intern begeleider (IB-er) en de groepsleerkracht. Tijdens zo'n bespreking gaan we na wat de groep en/of het kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren.

### **4.9.3 Zorgprocedure**

De zorgprocedure voor een leerling van De Wereldboom kan op vier niveaus plaatsvinden:

#### Niveau 1 Handelingsgericht werken in de groep

Op iedere Perspecto school is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur die voldoet aan de meest recente eisen van het toezichtskader primair onderwijs. Deze basisondersteuning is op iedere school beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Op groepsniveau kenmerkt de basisondersteuning zich door:

Handelingsgericht-, datagestuurd- en opbrengstgericht werken. Er is sprake van een helder leerlingvolgsysteem wat zicht geeft op de totale ontwikkeling van kinderen. Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften bepaald.

De leerkracht werkt planmatig met groepsplannen binnen niveau 1 en 2 van de interne ondersteuningsstructuur.

Ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel worden opgesteld in situaties waar de basisondersteuning wordt geïntensiveerd naar extra ondersteuning vanuit niveau 3.

#### Niveau 2 Intern handelen (schoolniveau)

Op schoolniveau kenmerkt de basisondersteuning zich door:

- De leerkracht die de gelegenheid heeft om een beroep te doen op collega's (collegiale consultatie) in situaties waar een ontwikkeling is gesignaleerd die niet overeenkomt met gestelde verwachtingen.
- De leerkracht die in staat is om de eigen ondersteuningsvraag te formuleren.
- Een ondersteunende en coachende rol van de intern begeleider/leidinggevende.
- Een handelingsgerichte aanpak.
- Voldoende handen in de klas om basisondersteuning te kunnen bieden.
- Een heldere systematiek om vroegtijdig problemen te herkennen.
- Een planmatige werkwijze.
- Een heldere overlegstructuur.
- Een helder schoolondersteuningsprofiel.
- De mogelijkheid om ondersteuningsarrangementen in te zetten die vallen in de categorie "eenvoudige preventieve of licht curatieve interventies", te weten:
- Schoolmaatschappelijk werk
- Consultatie vanuit Bovenschoolse Ondersteuning
- Lichte –kortdurende - begeleiding vanuit Bovenschoolse Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel zijn deze kenmerken beschreven binnen verschillende domeinen, te weten onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie, resultaten en deskundigheid.

#### Niveau 3 Extern handelen (Bovenschoolse Ondersteuning)

Voor de extra ondersteuning in niveau 3 kan door de school een beroep worden gedaan op externen. De school doet hiervoor een aanvraag bij het ZAT. In hoofdstuk 4 wordt de werkwijze geconcretiseerd.

Perspecto streeft naar een continuüm van onderwijs waarbij de inzet van extra ondersteuning is vormgegeven in arrangementen. Deze zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en geven antwoorden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Uitgangpunt is daarbij dat de ondersteuning wordt geboden:

- zo vroeg mogelijk
- zo kort mogelijk
- zo thuisnabij mogelijk

Om dit te realiseren kunnen scholen hun interne ondersteuningsstructuur verbreden door een beroep te doen op de Bovenschoolse Ondersteuning (B.O.) van Perspecto.

Om aan de uitgangspunten te kunnen voldoen worden er binnen Perspecto middelen vrijgemaakt om te kunnen voorzien in:

- Handelingsgericht begeleiden en onderzoek door orthopedagoog/psycholoog.
- Handelingsgericht begeleiden/coachen van leerlingen en leerkrachten door (preventief) ambulante begeleiding en begeleiding NT2 (Nederlands Tweede Taal)
- Schoolmaatschappelijk werk (bekostigd vanuit gemeentes)
- Begeleiding bij rouwverwerking voor leerlingen die als gevolg van rouw in hun ontwikkeling stagneren
- Excellentie; consultatie met betrekking tot (hoog)begaafdheid

#### Niveau 4 Externe ondersteuning dmv verwijzing

Indien de school, in samenspraak met de ouders, tot de conclusie komt dat de zorgbreedte van de school niet toereikend is en er geen passend onderwijsarrangement geboden kan worden, kan een leerling verwezen worden naar externe zorg in de vorm van onderwijs op het S(B)O. Het dossier wordt voorgelegd aan het ZAT. Zij nemen voor het verwijzende bestuur/school het besluit of verwijzing naar een S(B)O voorziening akkoord is. Indien de drie partijen (ouders, verwijzend- en ontvangend bestuur) akkoord zijn, zal het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring afgeven. In hoofdstuk 4 wordt e.e.a. nader geconcretiseerd.

Externe ondersteuning kan ook geboden worden door verwijzing naar een externe zorgverlenende instantie zoals bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, Emergis of andere instantie opgenomen op de sociale kaart van Zeeuws-Vlaanderen.

#### **4.10 Ononderbroken ontwikkeling**

Leertijd versus ontwikkeltijd..

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing. Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

#### **4.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Veel van onze leerlingen gaan naar het Reynaertcollege in Hulst. Halverwege het schooljaar organiseert het Reynaertcollege een open dag voor leerlingen uit de groepen 7 en 8. Terwijl deze school in vol bedrijf is, kunnen de kinderen dan al eens een kijkje nemen in het gebouw en worden ze geïnformeerd over de verschillende afdelingen. Op een open avond in januari/februari worden de ouders met hun kinderen op het Reynaertcollege uitgenodigd. Eveneens geldt dit voor de scholen van voortgezet onderwijs in Terneuzen.

Halverwege het schooljaar heeft de groepsleerkracht van groep 8 een schoolkeuzegesprek met de ouders. Op basis van de gemaakte CITO toetsen, de Drempeltoets, het rapport, de werkhouding van het kind en eventueel een psychologische test wordt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

De aanmeldingsformulieren voor het voortgezet onderwijs ontvangen de ouders via onze school. Wij zorgen ervoor dat deze aanmeldingsformulieren, samen met een onderwijskundig rapport, de CITO-uitslag en eventueel de uitslag van de psychologische test bij het voortgezet onderwijs terechtkomen.

In januari krijgen wij van het voortgezet onderwijs een terugkoppeling hoe onze oud-leerlingen het in de brugklas doen. Bovendien worden wij op de hoogte gehouden van de schoolloopbaan van alle andere oud-leerlingen.

In het hoofdstukje "de resultaten van ons onderwijs" kunt u lezen waar onze leerlingen het afgelopen jaar zijn terechtgekomen.

#### **4.12 Onderwijskundig rapport**

Wanneer uw kind onze school verlaat, sturen wij de volgende school een onderwijskundig rapport toe. In dit rapport staan de vorderingen van uw kind beschreven. U kunt hiervan eventueel een afschrift ontvangen.

#### **4.13 Huiswerk**

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis.

Kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen van school een agenda. We leren de kinderen deze agenda in te vullen en bij te houden. Het huiswerk bestaat o.a. uit het leren van proefwerken voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels. Het doel van deze proefwerken is naast het leren van de beoogde stof, ook het leren om te leren. Op school wordt ook regelmatig besproken op welke verschillende manieren je zoal je repetities kunt leren. We hebben in de reguliere groepen 7 en 8 en bij onze Leonardo afdeling zelfs het vak 'leren-leren' op het rooster staan.

#### **4.14 Bijzondere activiteiten**

Onze school kent een aantal bijzondere activiteiten zoals de projectweek rondom een bepaald thema, het sinterklaasfeest, de lenteactiviteit etc. Deze activiteiten zullen tijdig in onze nieuwsbrief worden aangekondigd.

#### **4.15 Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekering afgesloten die dekking geeft voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen. Deze verzekering geldt tijdens verblijf op school en bij evenementen in schoolverband, en dekt alleen aanspraken die voortvloeien uit schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van het bestuur en van alle leden van het personeel tijdens de uitoefening van hun functie. De school is niet aansprakelijk voor schade aan door leerlingen meegebracht speelgoed of aan andere waardevolle artikelen die niet nodig zijn voor het onderwijsleerproces.

Schade, door de leerlingen aangebracht aan eigendommen van anderen wordt altijd verhaald op de leerling (= ouders/verzorgers van de leerling) die de schade heeft veroorzaakt. In voorkomende gevallen stellen wij u daarvan op de hoogte. Wij gaan er dan van uit dat dit onderling verder wordt afgehandeld. Als uw kind onvoldoende verzekerd is voor ongevalletjes in en om de school, is het raadzaam zich te wenden tot uw eigen verzekeringsagent om een afdoende WA-verzekering af te sluiten.

#### **4.16 BHV**

Op basisschool De Wereldboom zijn alle leerkrachten in het bezit van een BHV diploma. Zij kunnen bij calamiteiten de eerste hulp verlenen en helpen bij de ontruiming van het gebouw indien nodig.

#### **4.17 Uw kind wordt ziek op school**

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt of, zich verwondt. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door de ouder(s)/verzorger(s) aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken is. Als deze situatie zich voordoet zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of wel/niet een arts geconsulteerd moet worden.

#### **4.18 Medisch handelen**

Leerkrachten zijn niet opgeleid om medische handelingen te mogen verrichten. De leerkracht zal dus geen injecties toedienen, geen bloedsuikerspiegel meten en geen zetje zetten bij een epilepsie aanval.

Als uw kind op school ziek wordt nemen we altijd contact met u op. Als u mondeling toestemming heeft gegeven, dienen we medicijnen toe zoals een paracetamol of brengen wij een zalf aan bij een insectenbeet.

Overige medicijnen geven wij alleen wanneer hiervoor een schriftelijk verzoek door de ouders is ingediend. In de aanvraag moet staan om welk medicijn het gaat, de hoeveelheden die mogen worden gegeven en de periode. Medicijnen mogen alleen in originele verpakking mee naar school worden gegeven.

#### **4.19 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleraar en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Voor de ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ. Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in een dergelijk geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de interne begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de interne begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt, met of zonder externe begeleiding, in overleg met de ouders een planmatige aanpak.
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

#### **4.20 De Leonardoafdeling**

Onze school heeft een eigen Leonardoafdeling voor de groepen 6, 7 en 8. Leonardo onderwijs is een fulltime onderwijsconcept. Het biedt uitdagend onderwijs voor leerlingen met een hoog denk- en leervermogen. De leerlingen van onze Leonardoafdeling hebben door een andere manier van denken, voelen en leren een aangepast onderwijsprogramma. De leerkrachtbegeleiding zowel als het onderwijsprogramma is afgestemd op de leer- onderwijsbehoefte van deze leerlingen. Ieder kind beschikt op onze Leonardoafdeling over een I-pad. De leerkrachten zijn geschoold om deze specifieke groep van leerlingen te kunnen begeleiden. Je wordt toegelaten als je o.a. open kunt staan voor snel leren, interactie en dit eveneens door een capaciteitenonderzoek is aangetoond. Het onderwijs streeft naar een evenwicht van IQ en EQ. Vanwege de aard en intensiteit van het onderwijs bestaat de groep uit maximaal 20 leerlingen. Het onderwijs inhoudelijke omvat naast de reguliere vakken zoals rekenen, spelling en wereldoriëntatie ook vakken als filosofie, Leren leren, omgaan met hoogbegaafdheid, science, vakoverschrijdende projecten, ICT, Spaans en schaken.

Deze vakken worden door de leerkracht of een vak-ondersteuner gegeven, soms vakgericht soms facultatief.

Aan alle kerndoelen wordt voldaan en de reguliere toetsen van CITO worden afgenomen.

Onze Leonardoafdeling staat niet los van de overige groepen van De Wereldboom. De kinderen spelen tijdens de pauzes gewoon samen en nemen deel aan verschillende gezamenlijke activiteiten.

#### **4.21 XXL – lijn**

Op onze school hanteren wij een XXL – lijn waarmee we zo goed als mogelijk aan de behoeften van leerlingen proberen te voldoen, die meer dan gemiddeld uitgedaagd kunnen en willen worden. U kunt hierbij denken aan allerlei materiaal op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie.

#### **4.22 Passend Onderwijs en ondersteuning aan kinderen**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Schoolondersteuningsprofiel:

De ondersteuning die wij op school kunnen bieden is te lezen in het SOP van de school. Deze is op school in te zien.

Procedure:

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

## **5 De Ouders**

### **5.1 Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school**

Wij proberen u als ouder/verzorger zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen de school. Daartoe wordt jaarlijks een algemene ouderavond gehouden, waarop u informatie krijgt over het onderwijs in de klas van uw kind en over waar we als school mee bezig zijn.

Om u juist en volledig te informeren omtrent de vorderingen van uw kind, wordt tweemaal per jaar een rapport met uw kind mee naar huis gegeven. Middels een inlogcode heeft u het gehele schooljaar toegang tot de cijfers van uw kind in het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem.

Uiteraard zijn wij altijd bereid tot een gesprek; het liefst wel na schooltijd en op afspraak.

Wij proberen u zo goed als mogelijk op de hoogte te houden van hetgeen er op school speelt. Dat doen we in de eerste plaats met deze schoolgids. Ook krijgt u aan het begin van het schooljaar een schoolkalender met alle belangrijke data al ingevuld. Daarnaast verschijnt er maandelijks een digitale nieuwsbrief en ontvangt u soms een losse mail van ons. Indien u het wenst kunnen we bij gescheiden ouders een dubbel oudercontact, een dubbel rapport en dubbele informatievoorziening regelen; dit heeft echter niet onze voorkeur.

### **5.2 Ouders in de school**

We vinden het belangrijk dat de ouders en de verzorgers betrokken worden bij de school. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Regelmatig doen we een beroep op u als ouder voor diverse soorten van hulp zoals het helpen bij een gymles, een sportdag, een spelletjesochtend, de schoolbibliotheek, de hoofdluiscontrole, etc.

### **5.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan bestaande uit gekozen leden van ouders en leerkrachten. De MR kan alles wat de school aangaat bespreken en gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De vergaderingen zijn openbaar.

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 2 leden vanuit de oudergeleding en 2 personeelsleden.

De directeur treedt op als adviseur van de medezeggenschapsraad, maar is hier géén lid van.

Ouders kunnen via de medezeggenschapsraad meepraten en meedenken over het beleid op school. U kunt de leden van de medezeggenschapsraad altijd benaderen over onderwerpen die besproken zijn, of waarvan u vindt dat ze besproken moeten worden.

De leden van de MR zijn via de school te bereiken.

### **5.4 De activiteitencommissie**

De activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van allerlei activiteiten voortkomend uit de ouderbijdrage. Uiteraard gebeurt alles in overleg met de leerkrachten en de directeur van de school.

Jaarlijks legt de penningmeester van de activiteitencommissie verantwoording af voor het beheer van de ouderbijdrage.

De leden van de activiteitencommissie zijn via de school te bereiken.

### **5.5 De vrijwillige ouderbijdrage**

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals het schoolreisje en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De school mag leerlingen echter wel uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor schooljaar 2018-2019 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een totaal bedrag van € 35,- voor een kind uit groep 1 en 2, € 45,- voor een kind uit groep 3 t/m 7 en € 75,- voor een kind uit groep 8.

De activiteiten die wij van deze ouderbijdrage bekostigen zijn:

<b>Activiteiten</b>	<b>Groep 1-2</b>	<b>Groep 3-7</b>	<b>Groep 8</b>
Gezamenlijke startviering	€ 1,-	€ 1,-	€ 1,-
Sinterklaas (Cadeautje + aanschaf/ onderhoud pakken)	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-
Kerstviering	€ 1,-	€ 1,-	€ 1,-
Carnaval	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50
Lenteactiviteit & koningsspelen	€ 2,-	€ 2,-	€ 2,-
Sportdag	€ 1,-	€ 1,-	€ 1,-
Spelletjesochtend	€ 1,-	€ 1,-	€ 1,-
Schoolreis groep 1 en 2	€ 22,50		
Schoolreis groep 3 t/m 7		€ 32,50	
Schoolkamp groep 8			€ 57,50
Bezoek Saeftinghe			€ 2,50
Musical & eindfeest & schoolfoto groep 8			€ 2,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 35,-</b>	<b>€ 45,-</b>	<b>€ 75,00</b>

U kunt de ouderbijdrage over maken op rekeningnummer NL04 RABO 0310354005 van de Rabobank t.n.v. Activiteitencommissie De Wereldboom o.v.v. ouderbijdrage 2018-2019 en de naam en de groep van uw kind.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. Indien u wenst gebruik te maken van deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

## 5.6 Schoolreis/schoolkamp

De kinderen uit de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kinderen uit groep 8 gaan jaarlijks 3 dagen op schoolkamp.

## 5.7 Ouderhulp

Ouderhulp is onontbeerlijk voor het optimaal functioneren van een school. Hulp van vaders, moeders en andere vrijwilligers stellen we zeer op prijs. U kunt hierbij denken aan hulp bij het lezen, bij een uitstapje of tijdens een poetsavond. De oproepen hiervoor vindt u in onze maandelijkse nieuwsbrief.

## 5.8 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Het is op basisschool De Wereldboom mogelijk om tussen de middag (12.00 – 13.00 uur) op school over te blijven. Het overblijven wordt door geschoolde overblijfkrachten verzorgd. We streven naar 1 overblijfkracht op maximaal 15 kinderen.

De kinderen eten op beide locaties in 2 groepen en krijgen ruim voldoende tijd om hun boterhammen op te eten en te spelen.

De kinderen kunnen tijdens de TSO kiezen uit warm- of koud water, melk of thee. Wanneer kinderen drinken van thuis mee willen nemen kan dit natuurlijk ook.

Incidentele aan- of afmeldingen dienen vooraf aan de leerkracht te worden gemeld. Voor structurele wijzigingen kan contact opgenomen worden met de coördinatoren van de TSO via [info@tsodewereldboom.nl](mailto:info@tsodewereldboom.nl).

De kosten voor het overblijven zijn als volgt:

Abonnementen 2018-2019:

1x per week: € 32,50 per jaar / per half jaar € 16,25  
 2x per week: € 65,00 per jaar / per half jaar € 32,50

3x per week: € 97,50 per jaar / per half jaar € 48,75  
4x per week: € 130,00 per jaar / per half jaar € 65,00

Wanneer u een abonnement of een strippenkaart afneemt, ontvangt u hiervoor een factuur. Het is niet mogelijk om een incidentele overblijf met contant geld te betalen. Op het moment dat uw kind een keer incidenteel overblijft krijgt u hiervoor automatisch een strippenkaart. Een strippenkaart kost € 25,- en is goed voor 20 keer overblijven. De strippenkaart blijft geldig tot en met groep 8. Mocht er aan het eind van groep 8 strippen overblijven, dan krijgt u het restantbedrag teruggestort. Een strippenkaart is tevens geldig voor meerdere kinderen uit een gezin.

Betalingswijze:

U kunt het abonnementsgeld en het geld voor de strippenkaart over maken op rekeningnummer\_NL 30 RABO 0308 6748 55 t.n.v. TSO de Wereldboom o.v.v. de naam en groep van uw kind.

## 5.9 Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

## 5.10 Verkeersouders

Verkeersonderwijs is een belangrijk onderdeel in de voorbereiding naar zelfstandigheid. De leerkrachten krijgen praktische ondersteuning van verkeersouders. Het houden van fietscontroles, oefeningen op het schoolplein en een wandeling door de wijk of in de stad behoren tot de activiteiten.

## 5.11 Natuurouders

Op school hebben wij een groep enthousiaste natuurouders die de leerkrachten ondersteunen bij tal van natuuractiviteiten zoals het planten en oogsten van groenten, het begeleiden van een bezoek aan Saeftinghe, etc.

## 5.12 Controle hoofdluis

Na iedere vakantie, of eerder indien noodzakelijk, controleren wij alle kinderen van onze school op de aanwezigheid van hoofdluis en neten. Wanneer er hoofdluis of neten worden geconstateerd, dan neemt de directeur van de school contact op met de ouders van het betreffende kind om deze te informeren.

Wanneer u zelf neten of hoofdluis bij uw kind ontdekt, dan zouden wij u willen vragen dit uiteraard direct te behandelen, maar ook terug te koppelen aan de school.



### **5.13 Ouderbetrokkenheid**

Goede samenwerking tussen de school en ouders is belangrijk voor een optimale ontwikkeling van elke leerling. Ouders leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van hun kind door ze te ondersteunen bij hun schoolwerk.

## **6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Het onderwijs staat niet stil. Voortdurend zijn er ontwikkelingen gaande, die om veranderingen in het onderwijs vragen. Tijdens onze teambesprekingen en voortgangsbesprekingen worden regelmatig initiatieven genomen om bepaalde aspecten van ons onderwijs te verbeteren. Dit kan een nieuwe onderwijsmethode betreffen of een bepaalde aanpak. Niet alles kan tegelijkertijd. Daarom hebben we een meerjarenplanning. Deze bezien we ieder jaar om te zien of deze nog klopt of moet worden bijgesteld.

### **6.2 Nascholing**

Ieder jaar volgen onze leerkrachten nascholing op diverse terreinen. Leerkrachten volgen nascholing op individueel en op schoolniveau.

### **6.3 Zorg voor de relatie school en omgeving**

Met de bibliotheek in Hulst wordt nauw samengewerkt. De bibliotheek levert diverse leescollecties aan onze school en regelmatig gaan er groepen op bezoek voor informatie of een kennismaking met een kinderboekenschrijver. De kinderen van groep 7-8 doen ieder jaar mee met de gemeentelijke voorleeswedstrijd die in de bibliotheek wordt gehouden. Ook brengt de leesconsulent van de bibliotheek regelmatig een bezoekje aan onze school.

De groepen 3 t/m 8 vieren, samen met nog een aantal andere scholen uit Hulst, in buurtcentrum Den Dullaert carnaval. De groepen 1 en 2 vieren carnaval op school.

Er is een intensieve samenwerking met diverse organisaties op het gebied van kinderopvang.

## 7 De resultaten van het onderwijs

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

### 7.1 CITO scores groep 8

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de landelijke CITO-eindtoets. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de CITO-eindtoets.

Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

De resultaten van de CITO-eindtoets (gecorrigeerd naar leerling-gewicht) zien er over de afgelopen 3 jaar als volgt uit:

<b>De Wereldboom</b>	<b>Schoolscore</b>	<b>Streefscore</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
<b>Gecorrigeerd</b>			
<b>2017-2018</b>	<b>537.7</b>	<b>535.5</b>	<b>534.9</b>
<b>2016-2017</b>	<b>533.3</b>	<b>535.5</b>	<b>535.1</b>
<b>2015-2016</b>	<b>531.9</b>	<b>535.5</b>	<b>534.5</b>

Basisschool De Wereldboom blijft investeren in kwalitatief goed onderwijs. In ons jaarplan zijn een aantal verbeterpunten opgenomen waar we als school komend schooljaar aan zullen werken.

### 7.2 Voortgezet Onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Het schoolniveau voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie.

Ons doel is het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 in april de Eindtoets van het CITO ( Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling ). De score op deze landelijk genormeerde toets, die 3 ochtenden in beslag neemt. Deze CITO toets wordt in een enkel geval gebruikt om het schooladvies naar boven bij te stellen. Bij die afweging spelen ook de schoolprestaties, de houding ten aanzien van het school- en huiswerk en de wensen van het kind en die van zijn ouders een rol.

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen van groep 8 in de afgelopen 3 jaren zijn als volgt:

<b>De Wereldboom</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>42 lln</b>	<b>19 lln</b>	<b>26 lln</b>
<b>Praktijkschool</b>	<b>00 %</b>	<b>00 %</b>	<b>00 %</b>
<b>LWOO</b>	<b>10 %</b>	<b>11 %</b>	<b>04 %</b>
<b>VMBO B / K</b>	<b>07 %</b>	<b>26 %</b>	<b>08 %</b>
<b>VMBO-T / HAVO</b>	<b>33 %</b>	<b>00 %</b>	<b>27 %</b>
<b>HAVO / VWO</b>	<b>50 %</b>	<b>63 %</b>	<b>61 %</b>

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld 80% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

### 7.3 Procedure advisering Voortgezet Onderwijs

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde'

gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

Vanaf eind groep 6 bespreken we met ouders en leerlingen de prognoses voortgezet onderwijs. In groep 7 nemen we in overleg met ouders en leerling een voorlopig advies door. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot een advies voortgezet onderwijs. Mocht u als ouder het alsnog niet eens zijn met de advisering, dan kunt u natuurlijk altijd terecht voor extra gesprekken. Zonodig kan het bestuur een bemiddelde rol vervullen.

## 8 Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

De schooltijdenwet is een landelijke regeling die o.a. inhoudt dat leerlingen in het basisonderwijs na acht jaren minstens 7520 uren onderwijs moeten hebben genoten, oftewel minimaal 940 lesuren per leerjaar.

Het totaal aantal lesuren per week is op onze school 25 uur.

Schooltijden groep 1 t/m 8

	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	Vrij
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 14.30 uur

Hiermee voldoen wij aan de wettelijke criteria voor onderwijstijd.

### 8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De kinderen van groep 1 en 2 mogen tussen 8.15 uur en 08.30 uur door de ouders naar hun klas worden gebracht. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 lopen met de kinderen na afloop van de schooltijd naar het hek, waar de leerlingen meegegeven worden aan hun ouders/verzorgers.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 zijn voor schooltijd op het schoolplein tot de zomer gaat. 's Morgens is er vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur toezicht door een van de leerkrachten op het schoolplein. Bij slecht weer mogen de leerlingen voor aanvang van de lessen naar hun eigen klaslokaal.

De zomer/bel gaat 's morgens om 08.25 uur en 's middags om 12.55 uur, zodat de lessen werkelijk om 08.30 respectievelijk 13.00 uur kunnen aanvangen.

### 8.3 Regels in geval van schoolverzuim

Mocht uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan voor schooltijd op de hoogte gesteld worden. Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school z.s.m. contact met u op. Indien wij niemand kunnen bereiken en uw kind niet op school is, wordt uw kind als ongeoorloofd afwezig opgeschreven en wordt dit doorgemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### 8.4 Vakantierooster en vrije dagen

Studiedag team	03 oktober 2018
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Coleur locale	02 november 2018
Kerstvakantie	21 december 2018 t/m 4 januari 2019
Studiedag team	08 februari 2019
Carnavalsvakantie	04 t/m 08 maart 2019
Paasvakantie	19 april t/m 03 mei 2019
Hemelvaart	30 t/m 31 mei 2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10 juni 2019
Coleur locale	11 juni 2019
Studiemiddag team	04 juli 2019
Zomervakantie	05 juli t/m 18 augustus 2019

### 8.5 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

#### Ziekte

Wanneer een kind ziek is, dient u dit dezelfde dag op school te melden voor aanvang van de lessen.

#### Religieuze feestdagen

Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.

#### Gewichtige omstandigheden

Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het gaat om een gezinsvakantie
- de vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
- het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

## **9 Diversen**

### **9.1 Eten & drinken**

Elke ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om op school van thuis meegebracht fruit / koek op te eten of een pakje melk / fruitsap te drinken. Graag bekertjes e.d. te voorzien van de naam van uw kind. Snoep en frisdrank gaan onaangebroken mee terug naar huis. Tussen de middag kunnen de kinderen op school blijven eten. De kinderen nemen dan van thuis reeds gesmeerde en belegde boterhammen mee. Op school stimuleren wij het eten van gezonde voeding.

### **9.2 Website**

Onze school heeft een eigen website.  
Het adres is: [www.basisschooldewereldboom.nl](http://www.basisschooldewereldboom.nl)

U kunt op de website veel informatie over onze school vinden. Van veel activiteiten worden ook foto's geplaatst. Leuk om regelmatig eens naar te kijken. Indien u liever niet heeft dat uw kind in beeld verschijnt, kunt u ons dit schriftelijk laten weten.

### **9.3 Meldpunt/vertrouwenspersoon**

Wanneer u in vertrouwen over bepaalde zaken wilt spreken, kunt u dat doen met de directeur van de school, de jeugdarts of de vertrouwensarts van de GGD. Telefoonnummers zijn op school op te vragen. Ook heeft de school een eigen vertrouwenspersoon, mevrouw Magda Heitzman. Zij is via school te bereiken.

### **9.4 Verjaardag van uw kind**

Het is erg leuk, als de verjaardag van een kind in de klas wordt gevierd. Er mag dan worden getrakteerd. Denkt u daarbij ook eens aan de gezondheid van de kinderen: kaas, worst en fruit zijn ook erg lekker. Bovendien zijn steeds meer kinderen allergisch voor allerlei in snoep voorkomende kleur- geur- en smaakstoffen.

### **9.5 Schoolmateriaal**

Indien boeken, schriften, mappen, atlanten e.d. mee naar huis genomen worden, zouden wij het erg op prijs stellen, dat er ook zorg voor wordt gedragen, zodat alles weer netjes en heel terug op school komt. Wij moeten deze materialen, die vaak erg duur zijn, jarenlang gebruiken. Het is dus erg belangrijk, dat alles er verzorgd uit blijft zien. Indien schoolmateriaal, nadat het met uw kind mee naar huis is gegeven, gehavend terug op school komt, zal dit tegen kostprijs in rekening worden gebracht. Dit laatste geldt ook voor materiaal dat op school moedwillig kapot wordt gemaakt.

### **9.6 Gevaarlijk speelgoed**

Het mee naar school nemen van gevaarlijk speelgoed zoals bijvoorbeeld pistolen, messen, en ander 'vechtspelgoed' is niet toegestaan, om begrijpelijke redenen. Wilt u meewerken aan de veiligheid op school, zie er dan op toe, dat uw kind dergelijk materiaal niet meebrengt naar school.

### **9.7 Fietsen**

Er mag niet gefietst worden op het schoolplein. Dit voor de veiligheid van de kinderen, ouders en leerkrachten. Zolang er plaats genoeg is om alle fietsen te kunnen stallen, mogen alle kinderen met de fiets naar school komen.

### **9.8 Vieringen**

Een aantal keren per jaar houden wij vieringen op school waar ook de ouders en verzorgers welkom zijn. De data van deze vieringen worden vermeld in de nieuwsbrief. Individuele of groepjes kinderen spelen dan toneel, dansen, spelen poppenkast, zeggen versjes op e.d.

### **9.9 Voorzieningen toilet**

Voor meisjes die menstrueren zijn er op school voorzieningen.

## 9.10 Jeugdgezondheidszorg – GGD Zeeland

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor ieder kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zien alle Zeeuwse kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. We kijken hoe het met een kind gaat en of het zich goed ontwikkelt. Gedurende de periode dat uw kind opgroeit heeft u met ons contact. Het team bestaat uit jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Ons contact zal de eerste vier jaar met name plaats vinden op het consultatiebureau en daarna op school. Van baby, peuter, schoolkind tot jong volwassene: wij kijken met u mee naar uw opgroeiende kind totdat het 18 jaar is. Daarbij onderzoeken wij uw kind op (aangeboren) afwijkingen aan bijvoorbeeld heupjes, hart, ogen en oren. Ook volgen we de ontwikkeling van uw kind op allerlei gebieden zoals lengte, gewicht, het leren lopen en het leren praten, maar bijvoorbeeld ook het gedrag van uw kind. Desgewenst voeren wij de vaccinatie van het Rijksvaccinatieprogramma uit.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor je kind. Acht jaar lang brengt je kind op school door met leren, spelen en vrienden maken. Er wordt een basis gelegd voor de rest van het leven. Tijdens de basisschoolperiode zijn er twee contactmomenten met de Jeugdgezondheidszorg: als je kind 5 en 10 jaar is. Er wordt nagegaan of het kind gezond is, goed groeit, goed hoort en ziet, zich goed ontwikkelt en zich prettig voelt. Ouders kunnen vragen stellen over opvoeding, bedplassen, leerproblemen, beweging, spraaktaalproblemen of andere vragen die men belangrijk vindt. Deze onderzoeken vinden plaats op school of op een servicepunt van de GGD. Op aanvraag bieden wij ook bedplasma begeleiding. Kinderen van 9 jaar krijgen een oproep voor de inenting DTP-BMR. Meisjes krijgen op de leeftijd van 12 jaar een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Kijk voor meer informatie op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Gezondheidsonderzoek op middelbare school

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor ieder kind. Daarom worden alle kinderen in de tweede klas uitgenodigd voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek worden vragen gesteld aan het kind, waarbij er aandacht is voor de lichamelijke gezondheid en het psychosociale functioneren. Het onderzoek vindt plaats op school, ouders/verzorgers hoeven hierbij niet aanwezig te zijn. Indien er aanleiding toe bestaat, wordt met de ouders de mogelijkheid besproken om het kind door te verwijzen naar de jeugdarts en/of het Zorg Advies Team (ZAT). Ook in de vierde klas van de HAVO of het VWO en de derde klas van het VMBO worden kinderen uitgenodigd om een vragenlijst in te vullen. Het kan zijn dat het kind naar aanleiding hiervan wordt uitgenodigd voor een gesprek op school. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### Extra aanbod:

- Gastlessen

Wij verzorgen soms ouderavonden, gastlessen of bijeenkomsten over actuele thema's als pesten of mediawijsheid.

- Cursusaanbod

Opvoeden heeft leuke en lastige kanten. Via cursussen geven we ouders en verzorgers van basisschoolkinderen een steuntje in de rug. Kijk op [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl) voor meer informatie.

- Onderzoek op verzoek

Het is altijd mogelijk, ongeacht in welke klas je kind zit, om een extra afspraak te maken als er vragen of problemen zijn. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om vragen over het gehoor, de groei, opvoeding, motoriek of spraak- taalontwikkeling. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts kan adviezen geven, meedenken over een oplossing of gewoon een luisterend oor zijn.

- Opvoedthuisparty

Wil je meer weten over opvoeden en dat juist lekker thuis, op de bank en met een kop koffie, met bekenden én een professional bespreken? Dan is er de opvoedthuisparty. Nodig drie tot vijf ouders bij je thuis uit en de jeugdverpleegkundige verzorgt gratis één ochtend, middag of avond over het thema opvoeden. Meer info > [nancy.roelands@ggdzeeland.nl](mailto:nancy.roelands@ggdzeeland.nl).

### Contactgegevens jeugdverpleegkundigen en jeugdarts Hulst

Nancy Roelands, jeugdverpleegkundige is werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag

Amanda van de Ketterij, jeugdarts is werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag.

Zij zijn te bereiken via [nancy.roelands@ggdzeeland.nl](mailto:nancy.roelands@ggdzeeland.nl) en [amanda.vandeketterij@ggdzeeland.nl](mailto:amanda.vandeketterij@ggdzeeland.nl)



## Besmettelijke ziekten

Op 1 april 1999 is in Nederland de nieuwe infectie ziekten wet in werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, wordt u geacht dit te melden aan de leerkracht of de directeur. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.

### **9.11 RPCZ**

Het RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland) is onze schoolbegeleidingsdienst. Zij organiseert cursussen en trainingen voor leerkrachten, begeleidt scholen bij veranderingsprocessen.

### **9.12 Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden op school in een grote plastic box bewaard. Deze box staat in de centrale aula. Een aantal keer per jaar gaat deze box de klassen langs. Daarna zien we ons genoodzaakt voor deze spullen een andere bestemming te vinden.

### **9.13 Sponsoring**

Sponsoring is een ruim begrip. Het kan hierbij gaan om heel grote zaken als een lokaal of computer, die door een sponsor geleverd wordt. Het kan ook gaan om kleinere dingen als gratis lesmateriaal of kleurplaten. In de medezeggenschapsraad hebben we enkele malen over dit fenomeen gesproken. We onderschrijven het convenant, dat tussen het ministerie en de besturenorganisaties is afgesloten. Belangrijk criterium bij de afweging om al dan niet met een activiteit van een sponsor in zee te gaan is de vraag naar het nut van de activiteit en de verlangde tegenprestatie van de sponsor.

### **9.14 Communie / Vormsel**

Wanneer u uw kind wilt laten meedoen met de eerste heilige communie of met het vormsel, dan kunt u dit op school kenbaar maken. Wij helpen u dan op weg.

### **9.15 Gsm's / mp3 spelers**

Gsm's worden op school getolereerd als deze uitstaan en in de tassen of jassen van de leerlingen blijven.

### **9.16 Privacy**

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.oqperspecto.nl](http://www.oqperspecto.nl)

### **9.17 Foto- en video opnamen**

Regelmatig worden er op school foto's en video-opnames van uw kind gemaakt tijdens diverse schoolse activiteiten. Deze foto's en video-opnames worden gebruikt voor o.a. de nieuwsbrief en de website van de school. Indien u dit niet wenst kunt u dit aan de directeur kenbaar maken.

### **9.18 Het Rouwprotocol**

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school.

In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

### **9.19 Schoolagenda's groepen 6, 7 en 8**

De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 en onze Leonardo afdeling maken gebruik van een schoolagenda voor het noteren van huiswerk en cijfers. Deze agenda's krijgen de kinderen van school. Eigen agenda's zijn niet toegestaan. Indien de agenda kwijt of kapot raakt, dan kan er op school een nieuwe agenda worden aangeschaft tegen kostprijs.

### **9.20 Pennenzakken groep 3 t/m 8**

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen van school een pennenzak met daarin kleurpotloden, een pen, een gum, een schrijfpotlood en indien van toepassing ook een vulpen. Het is de bedoeling dat deze pennenzak de hele basisschool meegaat. Eigen pennenzakken met van thuis meegebrachte pennen etc. zijn niet toegestaan. Raakt de pennenzak kwijt of gaat deze kapot door onzorgvuldig gebruik, dan kan er op school een nieuwe pennenzak met inhoud worden aangeschaft tegen kostprijs.

### **9.21 Seksuele voorlichting**

In groep 8 krijgen de kinderen seksuele voorlichting conform de kerndoelen van het primair onderwijs.

### **9.22 Beweegmomenten**

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben iedere ochtend twee beweegmomenten van 10 minuten. Tijdens een beweegmoment mogen de kinderen even de benen strekken, een frisse neus halen en buiten spelen. Beweegmomenten dragen mede bij aan een goede concentratie. Voorheen hadden wij één pauze van 15 minuten. Een ochtend ziet er dan in de praktijk als volgt uit:

08.30-09.35 uur = les (65 minuten)

09.35-09.45 uur beweegtijd zonder opdracht (10 minuten)

09.45-09.55 uur fruit eten in combinatie met schooltelevisie kijken, voorlezen, e.d. (10 minuten)

09.55-10.50 uur = les (55 minuten)

10.50-11.00 uur = beweegtijd zonder opdracht (10 minuten)

11.00-12.00 uur = les (60 minuten)

## 10 Bijlagen

### Bijlage I – Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

#### A. Wat doet u als u een klacht heeft?

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

#### B. Vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. **Op onze school is dat: ...** Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op **maandag t/m vrijdag** of kan via email worden bereikt: **.....** Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouders en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: [info@dekoningvertrouwenszaken.nl](mailto:info@dekoningvertrouwenszaken.nl) . De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: [frankingels@zeelandnet.nl](mailto:frankingels@zeelandnet.nl). Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

#### C. Een klacht indienen.

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto ([www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

## **Bijlage II – De onderwijsinspectie**

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het basisonderwijs. De inspectie doet dit door elke basisschool te bezoeken. Dit schoolbezoek vindt om de paar jaar plaats. Van elk schoolbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de inspectie gepubliceerd. Een volledig exemplaar van het laatste inspectieverslag is op de school beschikbaar.

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij 'Postbus 51' (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Klachten over onderwijs en inspectie

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) de pagina's onder de knop 'klachten'.

### **Bijlage III – Burgerschap: wat doet onze school hieraan?**

Onze school is vanuit onze eigen identiteit, bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaat met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspel, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Vanuit onze eigen identiteit. Daarbij houden wij rekening met het volgende:

#### Burgerschap in de wet

In artikel 8 van de WPO, artikel 17 van de WVO en artikel 11 van de WEC staat het volgende:  
Het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;  
Het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;  
Het onderwijs is er mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het wetsartikel met de opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is op 1 februari 2006 in werking getreden. Het betreft een algemene oproep aan scholen. Scholen hebben de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan deze opdracht.

Wij richten ons in ons beleid op onze school op de volgende kerndoelen van het onderwijs:

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.

De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu.

De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed.

De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

In de kerndoelen onderbouw zijn voornamelijk de volgende doelen aan burgerschap en integratie gerelateerd:

De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.

De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.

De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.

De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.

De leerling leert historische bronnen te gebruiken en hij leert daarbij de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.

De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen en leert de betekenis voor de samenleving te zien vanuit respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.

De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politiek bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.

De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.

De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond en leert daarbij de onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.

De onderwijsinspectie heeft burgerschapsvorming in haar toezicht opgenomen. In hoofdlijnen kijkt de inspectie naar de volgende punten:

De school heeft een visie op burgerschap en integratie en geeft daar planmatig invulling aan.

De school verantwoordt deze visie en de wijze waarop ze daar invulling aan geeft.

De school evalueert of de voor burgerschap en integratie beoogde doelen worden gerealiseerd.

De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties.

De school bevordert basiswaarden en kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.

De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie.

Openheid en betrokkenheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is: de school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.

De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk (school als 'oefenplaats').

Onze school is een samenwerkingsschool tussen openbaar en protestants christelijk onderwijs. Juridisch is onze school openbaar. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen door een actieve 'ontmoetingsschool' te zijn. Centraal daarbij vinden wij om respect voor elkaar in praktijk te brengen. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk is belangrijk: samen spelen, samen werken.

Onze school wil conform haar missie een open pluriforme school zijn. De school brengt dit in praktijk door zich open te stellen voor alle kinderen uit de gemeenschap, zonder enige discriminatie.

Op school gebruiken wij methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en sociaal-emotionele vorming, waarin kinderen in aanraking worden gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op onze school belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

Ook het wekelijkse School-tv Weekjournaal biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld.

Leerkrachten stimuleren de kinderen bij het vormen van een mening over de aangeboden onderwerpen.

Verkeersonderwijs en het meedoen aan een praktisch verkeerseamen moeten kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen.

Milieu educatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein.

Er zijn goede contacten met Preventie 4-U, dat regelmatig voorlichtingsprojecten verzorgt, hetzij op de school (groep 7 en 8) zelf, hetzij in de vorm van foldermateriaal e.d. bijv. met Oud en Nieuw.

Tenslotte de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactmomenten, ouder-informatie-avonden, regelmatige overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de uitgave van een algemene Nieuwsbrief.

## Bijlage IV – Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. **Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).**

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het bevoegd gezag
  - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.